

ПРОТОКОЛ № 3
заседания Совета родителей ГБОУ СОШ № 172
Калининского района Санкт-Петербурга
в 2020-2021 учебном году

от 05.05. 2022 года

присутствовало 19 человек.

Повестка заседания:

1. Итоги работы школы в 2021/2022 учебном году.
2. Контроль за санитарно-гигиеническим режимом в школе, переход на пятидневную рабочую неделю в 2022-2023 учебном году
3. Принятие локальных актов школы.
4. Разное.

1. По первому вопросу слушали заместителя директора школы по воспитательной работе Глушкову М.С., которая рассказала о воспитательной работе в школе в данном учебном году об итогах работы по программе воспитания.

Цель воспитания для всех уровней образования – личностное развитие школьников. Но на каждой ступени образования указали целевые приоритеты для каждого уровня.

Программа воспитания решает три задачи:

- дает возможность педагогам увидеть потенциал совместной деятельности детей и взрослых, а также найти способы его реализовать;
- помогает реализовать требования ФГОС и выявить уникальность школы;
- способствует тому, чтобы педагогический коллектив решал вопросы личностного развития школьников и их гармоничного вхождения в социальный мир.

Чтобы программа воспитания не была перегружена мероприятиями, мы конкретизировали их в календарных планах воспитательной работы каждого уровня образования. В свою рабочую программу включили только те вариативные модули, которые помогут в наибольшей степени реализовать воспитательный потенциал школы с учетом кадровых и материальных ресурсов. Количество модулей в программе воспитания соотнесли с количеством воспитательных задач. Практическое воплощение поставленных цели и задач воспитания осуществляется через инвариантные и вариативные модули:

Инвариантные модули:

- «Классное руководство»,
- «Школьный урок»,
- «Курсы внеурочной деятельности»,
- «Работа с родителями»,
- «Самоуправление»,
- «Профориентация».

Вариативные модули:

- «Ключевые общешкольные дела»,
- «Школьные медиа»,
- «Экскурсии, экспедиции, походы»,
- «Организация предметно-эстетической среды»

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы включены в ООП, поскольку они представляют собой практико-ориентированные документы с конкретными образовательными и воспитательными целями.

В рамках воспитательной работы школа:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;

- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, чтобы реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживает ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций – РДШ, школьного спортивного клуба;
- 7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
- 8) организует профориентационную работу со школьниками;
- 9) развивает предметно-эстетическую среду школы и реализует ее воспитательные возможности;
- 10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

После обсуждения Совет родителей принял решение:

- принять все услышанное к действию и признать проделанную работу школы в данном направлении нужной и своевременной.

Голосование: «да» 19 чел., «против» — чел., «воздержались» — чел.

2. По второму вопросу слушали директор школы Ануфриеву Т.Ф., которая рассказала о контроле за санитарно-гигиеническим режиме в школе, познакомила присутствующих с Порядком доступа родителей (законных представителей) обучающихся для контроля качества оказаний услуг питания, с Памяткой для родителей по контролю качества питания учащихся

Что может / должен делать родитель в школьной столовой (в помещении для приема пищи):

- сравнить меню на текущий день, находящееся в столовой с примерным меню и с фактически выдаваемыми блюдами;
- проверить полновесность порций, попросить повара или заведующего производства взвесить 10 порционных блюд;
- наблюдать реализацию, а также полноту потребления детьми предоставленных им блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- побеседовать с детьми, спросить, что им понравилось, а что нет;
- купить и попробовать блюда, оценить блюда на вкус;
- зафиксировать результаты наблюдений в форме специального шаблона;
- сделать запись в книге замечаний и предложений исполнителя услуг;
- довести информацию до сведения администрации школы и родительской обществу

Обращаем внимание, что при посещении школьной столовой и буфета недопустимо нарушение и/или вмешательство в процесс питания, а также неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям

Тамара Федоровна предложила присутствующим рассмотреть вопрос о введении обучения в 1-11 классах в условиях пятидневной рабочей недели при соблюдении гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки, о переходе в 1-х и 5-х классах на ФГОС 2021.

После обсуждения Совет родителей принял решение:

- принять все услышанное к действию и признать проделанную работу школы в данном направлении нужной и своевременной.

- принять организацию обучения в 1-11 классах в условиях пятидневной рабочей недели.

Голосование: «да» 19 чел, «против» — чел., «воздержались» — чел.

3. Слушали директора школы Ануфриеву Т.Ф., которая рассказала присутствующим о создании новых локальных актов школы : Политика обработки персональных данных и Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении

После обсуждения Совет родителей принял решение:

- принять локальные акты школы: Политика обработки персональных данных и Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении

Голосование: «да» 19 чел, «против» — чел., «воздержались» — чел.

4. Разное (об окончании второй учебного года, проведении мероприятия «Звездный дождь»)

Решение: принять все услышанное к пониманию и к действию.

Ведение обязательных бухгалтерских дневников, своевременно информировать родителей об отметках.

Председатель:

Секретарь:

Сидорова С.С. - Сидорова Р.
Туркина М.С.