Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №172
Калининского района Санкт- Петербурга

ПРИНЯТО
на педагогическом совете ГБОУ СОШ № 172
Калининского района Санкт-Петербурга
протокол от 24.09. 2019 г. № 2
с учетом мнения Совета родителей
протокол от 16.09. 2019 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
/Т.Ф. Ануфриева/
приказ от 27.09.2019 г. № 221

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 172 Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБОУ СОШ № 172 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) разработано в соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р-93.

1.2. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Школы с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами психолого-педагогического консилиума являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций психолого-педагогического консилиума

2. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

2.1. Психолого-педагогический консилиум создается на базе Школы приказом директора Школы.

2.2. Для организации деятельности психолого-педагогического консилиума в Школе оформляются:

- приказ директора Школы о создании психолого-педагогического консилиума с утверждением состава психолого-педагогического консилиума;
- положение о психолого-педагогическом консилиуме, утвержденное директором школы.

2.3. Порядок хранения и срок хранения документов психолого-педагогического консилиума 12 лет.

2.4. Общее руководство деятельностью психолого-педагогического консилиума возлагается на директора Школы.

2.5. Состав психолого-педагогического консилиума:
-председатель психолого-педагогического консилиума - заместитель директора Школы,
-заместитель председателя психолого-педагогического консилиума (определенный из числа членов психолого-педагогического консилиума при необходимости),
-педагог-психолог,
-учитель-логопед,
-учитель-дефектолог,
- социальный педагог,
- секретарь психолого-педагогического консилиума (определенный из числа членов психолого-педагогического консилиума).
2.6. Заседания психолого-педагогического консилиума проводятся под руководством Председателя психолого-педагогического консилиума или лица, исполняющего его обязанности.
2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол психолого-педагогического консилиума оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания психолого-педагогического консилиума
2.8. Коллегиальное решение психолого-педагогического консилиума, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами психолого-педагогического консилиума в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением психолого-педагогического консилиума они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения психолого-педагогического консилиума, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося. Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности психолого-педагогического консилиума

3.1. Периодичность проведения заседаний психолого-педагогического консилиума определяется запросом Школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
3.2. Заседания психолого-педагогического консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.
3.3. Плановые заседания психолого-педагогического консилиума проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
3.4. Внеплановые заседания психолого-педагогического консилиума проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Школы;
- с целью решения конфликтных ситуаций;

и других случаях.

3.5. При проведении психолого-педагогического консилиума учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами психолого-педагогического консилиума, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов психолого-педагогического консилиума осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав психолого-педагогического консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний психолого-педагогического консилиума, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования психолого-педагогического консилиума определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами психолого-педагогического консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Школы с письменного согласия родителей (законных представителей)

4.3. Секретарь психолого-педагогического консилиума по согласованию с председателем психолого-педагогического консилиума заблаговременно информирует членов психолого-педагогического консилиума о предстоящем заседании психолого-педагогического консилиума, организует подготовку и проведение заседания психолого-педагогического консилиума.

4.4. На период подготовки к психолого-педагогического консилиума и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на психолого-педагогического консилиума и выходит с инициативой повторных обсуждений на психолого-педагогического консилиума (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании психолого-педагогического консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами психолого-педагогического консилиума, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.2. Рекомендации психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать:

- условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе: дополнительный выходной день;
-организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
-предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
-снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.3. Рекомендации психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

-проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
-разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
-профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6.Документация психолого-педагогического консилиума (приложение 1)

6.1. Приказ о создании психолого-педагогического консилиума с утвержденным составом специалистов психолого-педагогического консилиума;
6.2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме;
6. 3. График проведения плановых заседаний психолого-педагогического консилиума на учебный год;
6. 4. Журнал учета заседаний психолого-педагогического консилиума и обучающихся, прошедших психолого-педагогического консилиума по форме: № п/п, Дата, Тематика заседания, Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Тематика заседаний:

- утверждение плана работы психолого-педагогического консилиума;
- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- проведение комплексного обследования обучающегося;
- обсуждение результатов комплексного обследования;

- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
- зачисление обучающихся на коррекционные занятия;
- направление обучающихся в ПМПК;
- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);
- экспертиза адаптированных основных образовательных программ;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

6.5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психологопедагогического консилиума по форме: № п/п, ФИО обучающегося, класс/группа, Дата рождения. Инициатор обращения, Повод обращения в психолого-педагогического консилиума, Коллегиальное заключение, Результат обращения.

6. 6. Протоколы заседания психолого-педагогического консилиума;

6.7. Карта развития обучающегося, получающего психологопедагогическое сопровождение.

В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам школы, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

6.8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме: № п/п, ФИО обучающегося класс/группа. Дата рождения, Цель направления, Причина направления, Отметка о получении направления родителями.