

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете ГБОУ СОШ 172
Калининского района
«30» августа 2017 год, протокол № 1



Ануфриева Т.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности по оказанию платных дополнительных услуг
и о расходовании привлеченных средств
в ГБОУ СОШ №172 Калининского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных услуг в дальнейшем – «Положение», разработано на основе Закона РФ от 21.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», вступившего в законную силу 01.09.2013г., Закона РФ от 07.02.1992 № 2300 – 1(ред. От 18.07.2011) «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации(гл. 4, 22,25 -29, 39 – 54, 59),Правилами оказания платных образовательных услуг(утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г.№706), приказами Комитета по образованию Санкт – Петербурга в области организации платных дополнительных услуг и Устава ОУ.
- 1.2.Деятельность по оказанию платных дополнительных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.
- 1.3. Платные дополнительные услуги оказываются обучающимся(воспитанникам) и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации образовательных стандартов, финансируемой из бюджета.
- 1.4. Отказ от предлагаемых образовательным учреждением платных дополнительных услуг не влияет на участие обучающегося (воспитанника) в реализации общеобразовательных программ.
- 1.5. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 1.6. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
- 1.7. Положение принимается на период оказания платных дополнительных услуг в 2013-2014 учебном году.
- 1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем образовательного учреждения.
- 1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 2.1. Целями деятельности по оказанию платных дополнительных услуг в образовательном учреждении являются:
 - удовлетворение потребностей обучающихся (воспитанников) в получении дополнительного образования и развития их личности;

- повышение уровня оплаты труда работников образовательного учреждения;
- совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Образовательное учреждение оказывает следующие виды платных услуг(кружки):

- «Движение, музыка, здоровье» для 2-6 классов;
- «Адаптация к школе»; для будущих первоклассников;
- «Учимся говорить по-английски» для 1 классов.

«Задачи с параметрами» -для 11 класса

- «Занимательная математика» - для 8 класса

3.2 Перечень платных дополнительных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей)на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется образовательным учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.3. К платным дополнительным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости классов(групп); деление их на подгруппы при реализации общеобразовательных программ основного образования; реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, гимназиями, лицеями, дошкольными образовательными учреждениями в соответствии со статусом образовательного учреждения; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

3.4. Перечень платных дополнительных услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя ОУ с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей образовательного учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.5. В случае изменения видов указываемых платных дополнительных услуг(кружков) в течение учебного года перечень платных дополнительных услуг(кружков) подлежит повторному утверждению.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

4.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.

4.2.Педагогический состав согласовывает перечень оказываемых платных услуг для последующего его утверждения руководителем ОУ.

4.3. Руководитель образовательного учреждения:

- заключает трудовые договоры с работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания платных дополнительных услуг;
- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) на оказание платных услуг.

4.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом дополнительных образовательных или учебных программ.

4.5. Учебные занятия в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг проводятся не ранее чем через 40 минут после окончания уроков, предусмотренных

недельным расписанием.

Проведение занятий в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг до окончания уроков в классе или группе обучающихся запрещается.

4.6. Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно графику, отражающему время окончания уроков, время начала и окончания занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;

4.7. Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются с 01.10.2017

4.8. Платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.9. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Договор об оказании платной дополнительной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания дополнительных платных услуг;
- виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя ОУ, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) обучающегося.

Договор составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.11. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

4.12. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся руководителем образовательного учреждения должны быть представлены:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав образовательного учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных дополнительных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной регистрации;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);

- программы специальных курсов(кружков) и планирование этих видов деятельности;
- расчет стоимости платных дополнительных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги(кружка).

4.13. Оказание платных дополнительных услуг начинается после подписания договоров сторонами с 01.10.2017 и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.14. Оплата образовательных услуг производится в сроки, указанные по безналичному расчету через отделения банка.

4.15. Оплата деятельности по оказанию платных услуг работникам образовательного учреждения устанавливается в форме постоянной доплаты из привлеченных дополнительных средств бюджетного финансирования на весь период деятельности по оказанию платной дополнительной образовательной услуги.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

5.1. За неиспользование либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказание услуг в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами;

Расторгнуть договор, предупредив об этом образовательное учреждение.

5.3. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены образовательным учреждением.

5.4. Для записи предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих платные услуги, ведется «Книга предложений». Местонахождение «Книги предложений» является кабинет руководителя образовательного учреждения.

6. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ПОЛУЧЕНИЯ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

6.1. Средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет, открытый в Управлении Казначейства Комитета Финансов по учету средств.

6.2. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно.

Потребитель оплачивает услуги по квитанциям через отделения Банков Российской Федерации не позднее 20 числа текущего месяца.

6.3. Стоимость оказываемых образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

6.4. Порядок расходования средств от платных образовательных услуг:

6.4.1. Устанавливается стоимость 1 часа работы сотрудника, осуществляющего оказание платной образовательной услуги (по тарификации);

6.4.2. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценного содержания учебной программы обучающимися;

6.4.3. Рассчитывается заработная плата сотрудника как произведение стоимости 1 часа работы на количество учебных часов;

6.4.4. Руководителю школы устанавливается размер, согласно Распоряжению администрации Калининского района ;

6.4.5. Определяется материальное поощрение сотрудников за успешное и качественное выполнение работ (Положение о материальном поощрении работников ГБОУ СОШ №172 Калининского района Санкт-Петербурга, осуществляющих оказание платных услуг);

6.4.6. Фонд материального стимулирования и оплата руководителю школы производится в пределах поступившего дохода;

6.4.7. Устанавливаются начисления на заработную плату работников;

6.4.8. Общий размер отчислений на заработную плату (с учетом налогов) составляет 75 % от полученного дохода.

6.4.9. Размер отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения составляют 25 % от полученного дохода, которые могут быть направлены:

- КОСГУ 310 увеличение стоимости основных средств (оборудование, оргтехника, наглядные пособия).

- КОГСУ 225 услуги по содержанию имущества

- КОСГУ 226 Прочие услуги