Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №172

Калининского района Санкт- Петербурга

ПРИКАЗ

№ 168 от 26.08.2022

О проведении оценочных процедур
в 2021-2022 учебном году

На основании рекомендаций системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных учреждениях в 2022-2023 учебном году, утвержденные письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021№СК – 228/03 и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 06. 08.2021 №01-169/08-01, на основании поручения отдела образования администрации Калининского района Санкт Петербурга №00-29-465/22 от 26.08.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение оценочных процедур заместителя директора Сохину Галину Константиновну (5-11 классы), Дудочкину Светлану Тимофеевну (1-4 классы), техническим специалистом ответственным за размещение графика на официальном сайте заместителя директора Невскую Елену Витальевну.
2. Утвердить график проведения оценочных процедур (приложение 1).
2.1. Оценочные процедуры проводить на 2 уроке (в соответствии с расписанием 1 – 4 классы, без изменения расписания с учетом сдвига уроков в 5-11 классах).
3. Заместителю директора Сохиной Г.К., Дудочкиной С.Т.:
3.1. обеспечить организацию и проведение оценочных процедур с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16;
3.2. создать необходимые организационные, технические условия для проведения оценочных процедур и обеспечить соблюдение установленного Порядка и сроков проведения;
3.3. обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении оценочных процедур в пределах своей компетенции;
3.4. обеспечить объективность проведения оценочных процедур;
3.5. Своевременно провести анализ результатов работ и определить меры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся.
4. Техническому специалисту Невской Елене Витальевне:
4.1. создать необходимые технические условия для проведения работ;
4.2. Разместить график оценочных процедур на сайте школы.
5. Классным руководителям подготовить:
- черные гелевые ручки, карандаши и черновики для учащихся.
- провести разъяснительную работу с родителями обучающихся о сроках и процедуре проведения оценочных процедур .
6. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ №172 Т.Ф. Ануфриева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 6ECD A9D8 3267 6C9F 7D8D 6B52 D487 0BC5 C9E5 A7E5
Владелец Ануфриева Тамара Фёдоровна
Действителен с 25.11.2021 по 25.02.2023