



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

---

---

## П О Р У Ч Е Н И Е

28.11.2022

№ 00-30-62 1/22-0

О подготовке к проведению  
итогового сочинения (изложения)  
в 2022/2023 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1513 поручаю:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:
  - 1.1. обеспечить подачу заявлений обучающимися государственных образовательных организаций на участие в итоговом сочинении (изложении) и внесение соответствующих сведений в автоматизированную информационную систему;
  - 1.2. обеспечить своевременное размещение и обновление на официальных сайтах государственных образовательных организаций информацию о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающихся, выпускников прошлых лет;
  - 1.3. обеспечить участие общественных наблюдателей в процедуре проведения итогового сочинения (изложения);
  - 1.4. проинформировать обучающихся и их родителей (законных) представителей под роспись о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
  - 1.5. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов в местах проведения итогового сочинения (изложения) в Калининском районе Санкт-Петербурга согласно приложению;
2. Исполняющему обязанности руководителю государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методического центра» Калининского района Санкт-Петербурга Кадетовой Н.Ю.
  - 2.1. организовать информационную работу о возможности участия в итоговом сочинении для выпускников прошлых лет;
  - 2.2. обеспечить работу пункта регистрации выпускников прошлых лет;
  - 2.3. обеспечить методическое сопровождение педагогических работников государственных образовательных учреждений по подготовке к проведению итогового сочинения;

- 2.4. организовать мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений на предмет размещения информации об итоговом сочинении.
3. Контроль за выполнением поручения возложить на главного специалиста сектора организационно-методической работы отдела образования Калининского района Санкт-Петербурга Носкову И.В.

Приложение на 17 л. в 1 экз.

**Начальник отдела**



**Н.В. Пичугина**

Носкова И.В.  
417-47-56