Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №172
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДЕНО**
на педагогическом совете	Директор ГБОУ СОШ №172
ГБОУ СОШ № 172	Калининского района Санкт-Петербурга
Калининского района Санкт-Петербурга	Ануфриева Т.Ф.
Протокол от 29.08.2019 № 1	Приказ № 175 от 31.08.2019

Положение

об отделении дополнительного образования детей на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №172 Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, 2020

I. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей является структурным подразделением Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 172 Калининского района Санкт-Петербурга, не является юридическим лицом и действует на основании Положения, Устава ГБОУ СОШ №172 Калининского района Санкт-Петербурга и других документов, регламентирующих развитие дополнительного образования в ОУ.

1.2. Местонахождение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей (далее – ОДОД)- ГБОУ СОШ №172, ул. Демьяна Бедного, дом № 12, корпус 2.

II. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Основное предназначение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей:

- удовлетворение социокультурных и образовательных потребностей детей и их родителей (законных представителей);
- профилактика асоциального поведения детей в основном среднего и старшего возраста.

2.2. Основные задачи структурного подразделения

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- обогащение социального опыта детей посредством включения их в систему разнообразных отношений "человек-окружающий мир";
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ ДО в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 16 лет.

2.3. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся по направленностям: художественно-эстетическое, социально-педагогическое, научно-техническое , культурологическое, физкультурно-спортивное.

2.4. ОДОД взаимодействует с воспитательной службой ОУ, с родителями воспитанников, входит в систему воспитательной работы учреждения.

2.5. ОДОД взаимодействует с другими УДОД района, города, а также учреждениями культуры, науки, образования и общественными организациями.

2.6. Участники ОДОД имеют все права, предусмотренные Уставом ГБОУ СОШ №172.

2.7. В каникулярное время объединения ОДОД работают в соответствии со специальным графиком, установленным администрацией ОУ.

III. Основы деятельности

3.1. ОДОД реализует образовательные программы по направленностям: художественная, социально-педагогическая, техническая, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная.

3.2. Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендуемых органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп и согласованных с профильными УДОД. Программы имеют разные сроки реализации от 1 года до 3 лет, в зависимости от направленности.

3.3. Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.4. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей

3.5.Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Первая группа обучения начинает занятия с 14 сентября, после формирования групп. Второй и третий год обучения начинает занятия с 1 сентября. Занятия в ОДОД начинаются через час после окончания учебного процесса в ОУ до 20 часов ежедневно. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ, в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией ОУ.

3.6.Объединения ОДОД формируются из учащихся в возрасте от 6 до 17 лет на добровольной основе. Каждый ребенок может заниматься в нескольких объединениях ОДОД, менять их в течение учебного года.

3.7. Деятельность занимающихся в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб, театр, студия, ансамбль и т.д.) Далее именуются - объединения. Объединения ОДОД могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.

3.8. Численный состав групп в объединениях первого года обучения - не менее 13 человек, второго года обучения - 10 - 12 чел., для следующих годов обучения 6 - 10 человек.

3.9. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского Объединения, расписанием занятий. Учебно - производственный план разрабатывается ОУ, утверждается директором ОУ, согласовывается с администрацией района и Комитетом по образованию. Учебно-производственный план и штатное расписание составляются на 01 июня текущего года, а расписание занятий до 15 сентября учебного года.

3.10. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД по представлению педагога ДО с учетом пожеланий родителей, учебной нагрузки в школе, возрастных особенностей детей и установочных санитарно-гигиенических норм.

3.11. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

3.12. Результаты работы творческих объединений фиксируются в журналах учета занятий, которые предоставляются педагогами ДО руководителю ОДОД ежемесячно для проверки.

3.13. Повышение квалификации педагогов ДО осуществляется через участие в годичных курсах повышения квалификации, семинарах, семинарах-практикумах, открытых мероприятиях, мастер-класс, мастерских.

3.14. Методическая помощь осуществляется специалистами Центра воспитательной работы Калининского района Санкт-Петербурга.

3.15. В конце учебного года каждое объединение ОДОД представляет творческий отчет в виде концерта, выставки, соревнований, конкурсов.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса ОДОД являются обучающиеся от 6 до 17 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми и их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя.

4.3. Зачисление детей в объединения производится на основании добровольного волеизъявления обучающихся или их родителей. При приеме детей в спортивные секции и туристические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья.

4.4. При приеме обучающихся в объединение ОДОД обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом ОУ, настоящим Положением структурного подразделения ОДОД на базе ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Права и обязанности обучающихся, родителей и педагогов определяются уставом ОУ и иными, предусмотренными Уставом, актами.

4.6. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое или профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик. Это могут быть учителя ОУ и педагоги, привлеченные из других УДОД.

4.7.Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

4.8. Директор ОУ по результатам тарификации и аттестации работников ОУ по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства от 01.11.2005 № 1671 " О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга", устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным ОУ.

4.9. Подбор кадров осуществляет руководитель ОДОД из числа педагогов школы и других учреждений, имеющих право на ведение педагогической деятельности, определенных трудовым законодательством.

V . Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1 Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства
- свободу совести и информации
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений
- обучение в нескольких объединениях, свободного перехода из объединения в объединение ОДОД в течение учебного года.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
- овладевать знаниями и умениями, добросовестно выполнять работы, предусмотренные программами;
- систематически посещать занятия, не допуская пропуски без уважительных причин;
- уважать честь и достоинства других обучающихся и работников ОДОД;
- соблюдать правила безопасности на занятиях, сборах, экскурсиях.

- бережно относиться к имуществу ОУ.

5.3. Педагоги отделения имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- педагогически обоснованную свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;

- повышение квалификации;

-благоприятные условия труда, охрану здоровья;

- уважение и защиту своих прав;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- социальные гарантии и льготы, предоставляемые в работе, а также установленные законодательством Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные должностной инструкцией или Трудовым договором.

5.4. Педагоги отделения обязаны:

-выполнять правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение, приказы и распоряжения администрации;

- выполнять условия трудового договора, должностные и функциональные обязанности;

- творчески трудиться в интересах развития личности ребенка;

- своевременно и правильно вести установленную документацию;

- обеспечить на занятиях безопасность жизни и здоровья детей;

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

- защиту законных прав и интересов детей;

- ознакомление с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;

- выбор образовательной программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

5.6. Родители обязаны:

-создавать необходимые условия для получения детьми ДО;

- поддерживать постоянную связь с педагогами ДО;

- уважать права педагога ДО, оказывать ему содействие и поддерживать его авторитет.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ОДОД.

6.1.ОДОД в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими

федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утвержденным постановлением Правительства РФ от 07.03.№ 233), иными федеральными нормативными актами, Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом, договором о взаимоотношениях ОУ с учредителем (Администрацией района) и локальными актами ОУ.

6.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОУ, который:

- издает приказ о назначении заместителя директора по дополнительному образованию;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
-несет ответственность за уровень квалификации работников.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководителем ОДОД, в обязанность которого входит:

- координация деятельности всех педагогов ДО;
- контроль над выполнением учебно-тематических планов;
- помощь в создании и реализации образовательных программ;
- содействие повышению профессионального мастерства педагогов;
- осуществление взаимодействия руководителей творческих объединений и учителей-предметников ОУ для организации совместной методической работы;
- составление учебно-производственного плана, штатного расписания, расписания занятий творческих объединений;
- осуществление контроля над выполнением образовательных программ;
- организация совместной работы с УДОД.

6.4. Прекращение деятельности ОДОД производиться на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. Изменения и дополнения, вносимые в Положение о ОДОД по решению педагогического совета, утверждаются директором ОУ. Изменения и дополнения могут вноситься ежегодно.

VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОДОД

6.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ во второй половине дня.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 2BB6 29E8 2511 3C3B E22A 1CF3 0B4C 1BA0 E519 F17D

Владелец Ануфриева Тамара Фёдоровна

Действителен с 03.09.2020 по 03.12.2021