Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

 средняя общеобразовательная школа №172

Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете ГБОУ СОШ № 172 Директор школы:

Калининского района Санкт-Петербурга

протокол 30.08.2017 г. № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.Ф. Ануфриева/

с учетом мнения Совета родителей приказ от 31.08.2017 г. № 192

протокол от 29.08. 2017 г. № 4

с учетом мнения совета обучающихся

протокол от 29.08.2017 № 1

**Положение**

**об отделении дополнительного образования детей**

**Санкт-Петербург**

**2017**

**I. Общие положения**

1.1. Отделение дополнительного образования детей является структурным подразделением Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 172 Калининского района Санкт-Петербурга, не является юридическим лицом и действует на основании Положения, Устава ГБОУ СОШ №172 Калининского района Санкт-Петербурга и других документов, регламентирующих развитие дополнительного образования в ОУ.

1.2. Местонахождение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей (далее – ОДОД)- ГБОУ СОШ №172, ул. Демьяна Бедного, дом № 12, корпус 2.

**II. Порядок деятельности ОДОД**

2.1. Основное предназначение  структурного подразделения отделения дополнительного образования детей:

- удовлетворение социокультурных и образовательных потребностей детей и их родителей (законных представителей);

- профилактика асоциального поведения детей в основном среднего и старшего возраста.

2.2. Основные задачи структурного подразделения

  - обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное  образование;

  - обогащение социального опыта детей посредством включения их в систему разнообразных  отношений "человек-окружающий мир";

 - творческое развитие личности и реализация с этой целью    программ    ДО в интересах личности ребенка, общества, государства;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;

- организация содержательного досуга;

- воспитание гражданственности и любви к Родине;

       - обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 16 лет.

2.3. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся по направленностям: художественно-эстетическое, социально-педагогическое, научно-техническое , культурологическое, физкультурно-спортивное.

2.4. ОДОД взаимодействует с воспитательной службой ОУ, с родителями воспитанников, входит в систему воспитательной работы учреждения.

2.5. ОДОД взаимодействует с другими УДОД района, города, а также учреждениями культуры, науки, образования и общественными организациями.

2.6. Участники ОДОД имеют все права, предусмотренные Уставом ГБОУ СОШ №172.

2.7. В каникулярное время объединения ОДОД работают в соответствии со специальным графиком, установленным администрацией ОУ.

**III. Основы деятельности**

3.1. ОДОД реализует образовательные программы по направленностям: художественная, социально-педагогическая, техническая, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная.

3.2. Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендуемых органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп и согласованных с профильными УДОД. Программы имеют разные сроки реализации от 1 года до 3 лет, в зависимости от направленности.

 3.3. Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.4. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей

3.5.Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Первая группа обучения начинает занятия с 10 сентября, после формирования групп. Второй и третий год обучения начинает занятия с 1 сентября. Занятия в ОДОД начинаются через час после окончания учебного процесса в ОУ до 20 часов ежедневно. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ, в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией ОУ.

3.6.Объединения ОДОД формируются из учащихся в возрасте от 6 до 17 лет на добровольной основе.  Каждый ребенок может заниматься в нескольких объединениях ОДОД, менять их в течение учебного года.

3.7. Деятельность занимающихся в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб, театр, студия, ансамбль и т.д.) Далее именуются - объединения. Объединения ОДОД могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.

3.8. Численный состав групп в объединениях первого года обучения - не менее 15 человек, второго года обучения - 10 - 12 чел., для следующих годов обучения 8 - 10 человек.

3.9. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского Объединения, расписанием занятий. Учебно - производственный план разрабатывается ОУ, утверждается директором ОУ, согласовывается с администрацией района и Комитетом по образованию. Учебно-производственный план и штатное расписание составляются на 01 июня текущего года, а расписание занятий до 15 сентября учебного года.

3.10. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД по представлению педагога ДО с учетом пожеланий родителей, учебной нагрузки в школе,  возрастных особенностей детей и установочных санитарно-гигиенических норм.

3.11. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

3.12. Результаты работы творческих объединений фиксируются в журналах учета занятий, которые предоставляются педагогами ДО руководителю ОДОД ежемесячно для проверки.

3.13. Повышение квалификации педагогов ДО осуществляется через участие в годичных курсах повышения квалификации, семинарах, семинарах-практикумах, открытых мероприятиях, мастер-класс, мастерских.

3.14. Методическая помощь осуществляется специалистами Центра воспитательной работы Калининского района Санкт-Петербурга.

3.15. В конце учебного года каждое объединение ОДОД представляет творческий отчет в виде концерта, выставки, соревнований, конкурсов.

**IV. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса  ОДОД являются обучающиеся от 6 до 17 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми и их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя.

4.3. Зачисление детей в объединения производится на основании добровольного волеизъявления обучающихся или их родителей. При приеме детей в спортивные секции и туристические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья.

4.4. При приеме обучающихся в объединение ОДОД обязано ознакомить их и ( или) родителей (законных представителей) с уставом ОУ, настоящим Положением структурного подразделения ОДОД на базе ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Права и обязанности обучающихся, родителей и педагогов определяются уставом ОУ и иными, предусмотренными Уставом, актами.

4.6. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое или профессиональное   образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик. Это могут быть учителя ОУ и педагоги, привлеченные из других УДОД.

4.7.Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

4.8. Директор ОУ по результатам тарификации и аттестации работников ОУ по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства от 01.11.2005 № 1671 " О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга", устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным ОУ.

4.9. Подбор кадров осуществляет руководитель ОДОД из числа педагогов школы и других учреждений, имеющих право на ведение педагогической деятельности, определенных трудовым законодательством.

**V . Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1 Обучающиеся имеют право на:

-   получение бесплатного дополнительного образования

-  выбор образовательной программы в соответствии со своими  способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;

- уважение человеческого достоинства

-   свободу совести и информации

-  свободное выражение собственных взглядов и убеждений

- обучение в нескольких объединениях, свободного перехода из объединения в объединение ОДОД в течение учебного года

 - в рамках освоения программ имеет право:

* пользоваться учебно-методическими пособиями из фонда библиотеки;
* получать необходимую информацию:

- о необходимых учебниках и учебных пособиях, средствах обучения, входящих в комплект учебной литературы;

* Получать во временное пользование из фонда учебной литературы библиотеки учебники и учебно-методические пособия;

5.2. Обучающиеся обязаны:

-  выполнять требования настоящего Положения, правил внутреннего  распорядка ОУ для обучающихся;

- овладевать знаниями и умениями, добросовестно выполнять работы, предусмотренные программами;

- систематически посещать занятия, не допуская пропуски без уважительных причин;

- уважать честь и достоинства других обучающихся  и работников ОДОД;

- соблюдать правила безопасности на занятиях, сборах, экскурсиях.

- бережно относиться к имуществу ОУ.

5.3.  Педагоги отделения имеют право на:

-   защиту профессиональной чести и достоинства;

-  педагогически обоснованную свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;

- повышение квалификации;

-благоприятные условия труда, охрану здоровья;

- уважение и защиту своих прав;

-  аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- социальные гарантии и льготы, предоставляемые в работе, а также установленные законодательством Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные должностной инструкцией или Трудовым договором.

5.4.  Педагоги отделения обязаны:

-выполнять правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение, приказы и распоряжения администрации;

-  выполнять условия трудового договора, должностные и функциональные обязанности;

- творчески трудиться в интересах развития личности ребенка;

- своевременно и правильно вести установленную документацию;

-  обеспечить на занятиях безопасность жизни и здоровья детей;

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

- защиту законных прав и интересов детей;

- ознакомление с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;

- выбор образовательной программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

5.6.  Родители обязаны:

-создавать необходимые условия для получения детьми ДО;

- поддерживать постоянную связь с педагогами ДО;

-  уважать права педагога ДО, оказывать ему содействие и поддерживать его авторитет.

**VI. УПРАВЛЕНИЕ ОДОД.**

6.1.ОДОД в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации  "Об образовании" и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утвержденным постановлением Правительства РФ от 07.03.№ 233), иными федеральными нормативными актами, Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом, договором о взаимоотношениях ОУ с учредителем (Администрацией района) и локальными актами ОУ.

6.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОУ, который:

- издает приказ о назначении заместителя директора по дополнительному образованию;

-  утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;

- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

-несет ответственность за уровень квалификации работников.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководителем ОДОД, в обязанность которого входит:

- координация деятельности всех педагогов ДО;

-  контроль над  выполнением учебно-тематических планов;

-  помощь в создании и реализации образовательных программ;

- содействие повышению профессионального мастерства педагогов;

- осуществление взаимодействия руководителей творческих объединений и учителей-предметников ОУ для организации совместной методической работы;

-  составление учебно-производственного плана, штатного расписания, расписания занятий творческих объединений;

- осуществление контроля над выполнением образовательных программ;

- организация совместной работы с УДОД.

6.4. Прекращение деятельности ОДОД производиться на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

 6.5. Изменения и дополнения, вносимые в Положение о ОДОД по решению педагогического совета, утверждаются директором ОУ. Изменения и дополнения могут вноситься ежегодно.

**VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОДОД**

6.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ во второй половине дня.