

Информационное письмо
о контрольно-пропускном режиме
Государственного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 172 Санкт-Петербурга.

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в ГБОУ СОШ № 172 Калининского района организована физическая охрана силами ООО «ОФ «Титан» (лицензия № 478 от 15.08.2016).

В целях обеспечения безопасности и стабильности образовательного процесса, педагогов, сотрудников и учеников школы, сохранности имущества, предупреждения террористических актов в школу установлены следующие правила:

1. Вход и выход персонала, учащихся в здание школы осуществляется только через электронные турникеты.
2. Родители (законные представители) могут быть допущены в здание школы или в часы приема администрации, учителей, других сотрудников школы, или по предварительной записи по телефону, или с разрешения директора школы или дежурного администратора, при предъявлении документа, удостоверяющего их личность, с записью в «Книге посетителей».
3. Вход родителей, родственников, сопровождающих учащихся в здание школы, в том в зону перед турникетами в период с 07:45 до 08:45 не разрешается.
4. Учащиеся других школ, а также другие лица, занимающиеся в кружках, секциях допускаются в школы только по спискам, предоставленным руководителями кружков и заверенных директором школы или заведующим ОДОД.
5. При проведении родительских собраний, праздничных и других мероприятий классные руководители, учителя письменно уведомляют сотрудников охраны о проведении мероприятия.
6. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются в школу - при предъявлении документа, удостоверяющего личность и с разрешения директора школы, заместителя директора школы или дежурного администратора, о чём делается запись в "Книге посетителей".
7. Близкие родственники учащихся могут быть допущены в школу в учебное время в исключительных случаях с разрешения директора школы или заместителя директора с объяснением причин посещения, если на это посещение имеется письменное согласие обоих родителей, с записью в «Книге посетителей».
8. Представители администрации города, района или отдела образования, а также должностные лица, прибывшие с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Книге посетителей».
9. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание гимназии, охранник действует в соответствии с должностной инструкцией частного охранника на объекте, утвержденной директором частного охранного предприятия и согласованной с директором гимназии.
10. В случае ситуации угрожающей жизни и здоровью педагогов, сотрудников и учащихся гимназии, охранник действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы и администрацию гимназии.

Просим отнестись к вышеперечисленным правилам с пониманием и рассчитываем на безусловное их выполнение нашими посетителями.

Директор:



Т.Ф. Ануфриева