



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 172  
Калининского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 172 Калининского района Санкт-Петербурга)

**ПРИКАЗ**

от 14 января 2025 года

№   3  

О проведении оценочных процедур  
в 2024-2025 учебном году (2 полугодие)

На основании рекомендаций системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных учреждениях в 2024-2025 учебном году, утвержденные письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № СК – 228/03 и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 06.08.2021 № 01-169/08-01, в соответствии с планом работы школы, внутренней системой оценки качества,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию и проведение оценочных процедур заместителя директора Сохину Галину Константиновну (5-11 классы), Дудочкину Светлану Тимофеевну (1-4 классы), техническим специалистом ответственным за размещение графика на официальном сайте заместителя директора Невскую Елену Витальевну.
2. Утвердить график проведения оценочных процедур на 2-е полугодие 2024-2025 учебный год (приложение 1).
3. Оценочные процедуры проводить на 2 уроке (в соответствии с расписанием 1 – 4 классы, без изменения расписания с учетом сдвига уроков в 5-11 классах).
4. Заместителю директора Сохиной Г.К., Дудочкиной С.Т.
  - 4.1. Создать необходимые организационные, технические условия для проведения оценочных процедур и обеспечить соблюдение установленного Порядка и сроков проведения;
  - 4.2. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении оценочных процедур в пределах своей компетенции;
  - 4.3. Обеспечить объективность проведения оценочных процедур;
  - 4.4. Своевременно провести анализ результатов работ и определить меры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся.
5. Техническому специалисту Невской Елене Витальевне:
  - 5.1. Создать необходимые технические условия для проведения работ;
  - 5.2. Разместить график оценочных процедур на сайте школы.
6. Классным руководителям подготовить:
  - черные гелевые ручки, карандаши и черновики для учащихся.
  - провести разъяснительную работу с родителями обучающихся о сроках и процедуре проведения оценочных процедур.
6. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

И.о. директор ГБОУ СОШ №172

Н.В. Кулакова

