

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 172
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 16.08.2021 г.

№ 182

«Об утверждении графиков работы школы по профилактике
профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций,
в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В целях организации деятельности школы в 2021-2022 учебном году в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"», а также от 21.07.2021 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом периоде 2021-2022 годов»

Приказываю:

1. Утвердить следующие графики работы школы:

- ✓ – графики проведения уроков, перемен, занятий внеурочной деятельностью, работы групп продленного, отделения дополнительного образования дня с целью минимизации контактов обучающихся;
- график посещения занятий, требующих специального оборудования (кабинеты: технологии, информатики, иностранного языка);
- график проведения ежедневных влажных уборок помещений школы с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;
- график проведения генеральных уборок (не реже одного раза в неделю) с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;
- график регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с режимом работы школы;
- график обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения отдельной группой лиц;
- график проветривания и обеззараживания воздуха в раздевалках физкультурного зала после каждого посещения отдельной группой лиц.
- график прихода обучающихся в школу;
- график посещения столовой и буфета.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.Ф. Ануфриева

